



Instituto Floresta Tropical
www.ift.org.br
+55 91 3202-8300 // 3202-8310
Rua dos Mundurucus, 1613
Jurunas, 66025-660
Belém - PA – Brasil

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SECRETÁRIO EXECUTIVO DO IFT

O Instituto Floresta Tropical (IFT) é uma instituição sem fins lucrativos, com qualificação de OSCIP, cujo objetivo primordial é a promoção das boas práticas de manejo florestal na Amazônia, na premissa de que tais ações contribuem para a conservação dos recursos naturais e para a melhoria da qualidade de vida da população. Maiores detalhes sobre as atividades do IFT podem ser vistos em www.ift.org.br.

Na prática, o IFT tem se firmado na Amazônia como um centro de excelência em manejo florestal por meio de capacitação e treinamento, sensibilização em manejo florestal, pesquisa aplicada, estudos técnicos florestais e extensão florestal comunitária. Através deste TdR, a instituição busca um profissional para assumir o cargo de secretário executivo do IFT.

Atribuições. O cargo de secretário executivo do IFT (doravante SE) constitui a mais alta posição dentro das funções de gestão institucional, administrativa, financeira e técnica da organização, se reportando diretamente apenas ao Conselho Diretor do IFT. O SE será incumbido de apoiar, supervisionar e/ou participar de uma ampla gama de atividades no âmbito do cumprimento da missão do IFT, destacando:

- ✓ *Programa de Capacitação e Treinamento em manejo florestal (PCT).* Supervisionar as atividades operacionais do programa, seja através de ações executadas no Centro de Manejo Florestal Roberto Bauch (CMFRB), seja em diferentes iniciativas executadas pelo IFT em diferentes localidades da Amazônia Brasileira e sul Americana, servindo de supervisor ao trabalho do Gerente Operacional do IFT. Inclui uma grande variedade de atividades para o perfeito funcionamento do PCT, como atividades logísticas (alimentação, equipamentos, pessoal, transporte, máquinas, entre outros itens), atividades necessárias aos cursos (demonstrações, visitas técnicas, oficinas, palestras, etc.), confecção de materiais didáticos e supervisão de atividades de pesquisa aplicada, neste último caso supervisionando o trabalho do Coordenador de Pesquisa do IFT.
- ✓ *Sensibilização em manejo florestal.* Supervisionar as iniciativas de sensibilização em manejo florestal e cursos de curta duração fora do Centro de Manejo, em diferentes localidades no interior da Amazônia.
- ✓ *Estudos técnicos florestais.* Supervisionar as atividades do IFT de desenvolver estudos estratégicos na área florestal, incluindo viagens de campo e aplicação de questionários, confecção de relatórios, análise de dados, apresentações, participação em publicações, etc.
- ✓ *Programa Florestas Comunitárias* Busca apoiar e assessorar produtores florestais de pequena escala e comunidades em suas escolhas produtivas relacionadas direta ou indiretamente ao uso e à conservação de florestas, fortalecer a governança florestal com ênfase às questões de gênero e juventude.
- ✓ *Liderar iniciativas de captação de recursos, em cooperação com as demais gerências e consultores do IFT, e participar da concepção de orçamentos para projetos, envolvendo rotinas constantes de*



Instituto Floresta Tropical
www.ift.org.br
+55 91 3202-8300 // 3202-8310
Rua dos Mundurucus, 1613
Jurunas, 66025-660
Belém - PA – Brasil

confeção de relatórios e propostas técnicas.

- ✓ Supervisionar as atividades de documentação da organização, o que inclui as publicações regulares do IFT como artigos científicos, manuais, cartilhas, guias, apresentações e outros materiais, provendo apoio técnico para os demais funcionários do IFT participarem destas atividades.
- ✓ Coordenar e desenvolver as atividades de gestão institucional e administrativas necessária para o pleno funcionamento das atividades do IFT, incluindo a condução do Comitê de Gestão do IFT, instância criada para apoiar a Secretaria Executiva na tomada de decisões estratégicas.
- ✓ Coordenar os ciclos de planejamento estratégico do IFT e zelar pelo cumprimento de sua missão, de suas diretrizes, estatuto, regimento interno, políticas e determinações do Conselho Diretor do IFT nas atividades desenvolvidas pela organização.
- ✓ Representar o IFT em eventos técnicos, reuniões e em ocasiões diversas.
- ✓ Representar o IFT em contatos junto a parceiros e doadores atuais e potenciais da organização.
- ✓ Representar o IFT junto ao Conselho Diretor, Assembleia Geral, Conselho Fiscal e demais atribuições incumbidas pelo estatuto social do IFT.
- ✓ Acompanhar a efetiva aplicação do planejamento estratégico e atentar para diretrizes, metas e objetivos apontados pelo documento.

Desta forma, constituem **pré-requisitos** para se candidatar ao cargo de secretário executivo do IFT:

- ✓ Ser graduado (a), preferencialmente com mestrado, e ter experiência comprovada em áreas afins à missão do IFT;
- ✓ Mínimo de 10 anos de experiência trabalhando na área florestal (ONGs, governo, empresas, comunidades florestais ou agências de cooperação);
- ✓ Ter experiência comprovada em gestão institucional, preferencialmente no terceiro setor;
- ✓ Ter experiência comprovada na coordenação e/ou supervisão de equipes de trabalho;
- ✓ Ter experiência de trabalho na gestão e condução de projetos, incluindo o desenvolvimento de processos administrativos;
- ✓ Bom nível de clareza na comunicação oral para participar de reuniões técnicas, representar o IFT e fazer apresentações;
- ✓ Boa redação técnica em português, de forma a permitir sua autonomia na redação de propostas, relatórios e demais documentação técnica relevante;
- ✓ Fluência escrita e oral no idioma inglês e complementarmente em espanhol;
- ✓ Boa capacidade interpessoal para interagir com uma ampla gama de públicos, desde gestores e tomadores de decisão a nível estadual e municipal a comunitários;
- ✓ Dinamismo, pró-atividade, entusiasmo, afinidade com o terceiro setor;



Instituto Floresta Tropical
www.ift.org.br
+55 91 3202-8300 // 3202-8310
Rua dos Mundurucus, 1613
Jurunas, 66025-660
Belém - PA – Brasil

- ✓ Ter identificação com o IFT: valorizar sua missão, visão, valores, abordagens, estratégias e o trabalho da organização no fomento ao desenvolvimento do manejo florestal;
- ✓ Bom conhecimento de informática (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Internet, MS Project, outros);
- ✓ Ter disponibilidade e afinidade com viagens de campo, eventualmente em condições logísticas difíceis (acampamentos improvisados, dormir em redes, presença de insetos, etc.), para o interior da Amazônia. É esperado que pelo menos 30% do tempo do profissional seja dedicado a viagens e atividades de campo;
- ✓ Ter disponibilidade para início imediato no trabalho em questão;
- ✓ Ter residência fixa na região metropolitana de Belém (Pará) ou ter disponibilidade **imediata** para tal.

Os candidatos que não cumprirem com os requisitos do edital serão desconsiderados da seleção.

Salários e benefícios. O IFT oferecerá um salário compatível com a experiência e qualificação do candidato. Além disso, o IFT possui uma política de benefícios que inclui abono para cargo de confiança, seguro de vida em grupo e plano de saúde em grupo.

Processo de seleção. Interessados devem endereçar ao IFT através de correio eletrônico (oportunidade@ift.org.br), escrevendo no campo assunto as palavras “secretário executivo”, cópias digitais dos seguintes documentos:

- ✓ *Curriculum vitae* (CV) com, no máximo, 3 páginas, enfatizando suas experiências profissionais anteriores. O CV deve incluir 2 referências do candidato. Lembramos que estas referências podem ser contatadas para atestar pelas qualificações do profissional.
- ✓ 2 cartas de recomendação expedida por ex-empregadores, professores e outros supervisores que tenham familiaridade com o trabalho do candidato, contendo endereço de e-mail ou telefone de contato para que tais pessoas possam servir de base de informação sobre o mesmo.
- ✓ Carta de intenções contendo proposta salarial. **Frisamos que não serão pré-selecionados os candidatos que não apresentarem uma proposta salarial.**

Os candidatos pré-selecionados passarão por testes formais (línguas, redação, entre outros) além de entrevistas. Inclui-se também no processo de seleção, entre outras atividades, uma apresentação formal aos profissionais do IFT e, eventualmente, um curto período de trabalho probatório (3 meses conforme legislação CLT).

Candidatos que não seguirem as especificações acima serão desconsiderados.

O prazo final para o envio de documentos é **25 de janeiro de 2017 às 18:00 h**. Não serão feitas exceções após o término do prazo. O IFT tem em suas políticas primado por transparência e isonomia para a condução dos processos seletivos.

As entrevistas ocorrerão em 06 e 07 de fevereiro de 2017.

O resultado será divulgado ao selecionado em 15 de fevereiro de 2017 e no dia 06 de março de 2017 será a apresentação oficial do selecionado no escritório da organização em Belém/PA.